

4.1 AFRIKAANS

4.1.1 AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL

Nasionale Leeronderrigplan – Hersiende Weergawe

GRAAD 7 - KWARTAAL 2 – AFRIKAANS EAT				
VAARDIG HEDE	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Begripslees:</p> <p>Lees 'n kort gedig oor Covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p style="text-align: center;">OF</p> <p>Vertel 'n storie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakterbeelding; taalgebruik; liggaamstaal; interpretasie van stemming, stemtoon, atmosfeer, tydlyn, ironie en slot. <p>Pre-luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders</p>	<p>Lees/Kyk vir begrip (strategieë)</p> <p>Lees 'n literêre teks, byvoorbeeld 'n Roman (30-40 bladsye) / Drama (1-2 Eenbedryf – 10-20 bladsye)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrigue, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p style="text-align: center;">OF</p> <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlugslees/Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings, (karakters, ruimte, milieu, boodskap) • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Gevoelstaal 	<p>Skryf 'n verhalende opstel (of 4-6 Paragrafe/ 150-200 woorde)</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpsin van paragraaf • Kern en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid van sinsoorte, -lengtes en -strukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiening</i> • <i>Redigering</i> • <i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i> 	<p>Woordvlakwerk: samestellings, onderwerp en gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van sommige soortname, infinitiewe werkwoorde byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne; stelsinne; teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis, gevoelstaal</p> <p>Lees- en skryftekens: punt, komma, uitroepeteken, vraagteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p>

	<p>beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p>	<p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-lees (lei die teks in)</i> • <i>Tydens lees (kenmerke van die teks)</i> • <i>Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</i> 		
<p>Week 3-4</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Luister met begrip – (Gebruik ‘n Visuele teks bv. Plakkaat/Advertensie / ‘n TV nuusaanbieding)</p> <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge opsomming • Maak afleidings. 	<p>Lees/Kyk vir begrip</p> <p>Gebruik Geskrewe en/of Visuele teks soos Advertensie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings,(karakters, ruimte, milieu, boodskap) • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede. • Manipulerende taal • Formele/Informeel taal <p style="text-align: center;">OF</p> <p>Lees ‘n Literêre teks soos ‘n roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus op belangrikste kenmerke van ‘n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrigue, 	<p>Skryf ‘n transaksionele teks: ‘n Advertensie / ‘n Plakkaat (Kies een)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat. • Doel, teikengroep en konteks. • Woordkeuse en sinskonstruksie. • Visuele elemente soos lettertipe en -grootte, opskrif, simbole, kleur. • Manipulerende/oorredende taal. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiëning</i> • <i>Redigering</i> • <i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i> 	<p>Woordvlakwerk: eiename, geslag, meervoud, enkelvoud, aanwysende voornaamwoorde, betreklike voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: direkte en indirekte rede, enkelvoudige sinne, stelsinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling: dubbelpunt, kommapunt</p> <p>Woordeboekgebruik</p>

		<p>konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema.</p> <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-lees (lei die teks in)</i> • <i>Tydens lees (kenmerke van die teks)</i> • <i>Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</i> 		
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6</p> <p>MONDELINGE Assesseringstaak - (Deurlopend deur die Kwartaal – Begin met die assessering van hierdie taak gedurende hierdie siklus om te verseker dat alle leerders teen die einde van die kwartaal geassesseer is.)</p> <p>Luisterbegrip / Voorbereide / Onvoorbereide Toespraak (20 Punte)</p>				
Week 5-6	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Voorbereide/Onvoorbereide praat oor die manier waarop Instruksies of Prosedures gevolg word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taal- en woordkeuse. • Gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van leidrade gedurende aanbieding. • Gebruik van gepaste liggaamstaal. 	<p>Lees/Kyk vir Begrip (strategieë)</p> <p>Lees 'n instruksionele teks soos 'n resep/aanwysings, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-lees (lei die teks in)</i> • <i>Tydens lees (kenmerke van die teks)</i> • <i>Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</i> 	<p>Korter transaksionele teks: Skryf 'n instruksionele teks oor hoe om 'n stuk gereedskap of 'n instrument te gebruik, hoe om kos voor te berei, foute te herstel, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vir formaat, styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Samehang van paragrawe • Woordkeuse en sinstruktuur. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiening</i> • <i>Redigering</i> • <i>Proeflees en aanbieding van</i> 	<p>Woordvlakwerk: voorsetsels, telwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Lees- en skryftekens: koppelteken Afkappingsteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p>

			finale konsep.	
Week 6	FORMELE ASSESSERINGTAAK 7 GESKREWE Toets (1hr 30 min) [Totaal: 40 Punte] Transaksionele teks Advertensie / Plakkaat / Instruksionele teks: Resep (<i>Kies een</i>) [10 Punte] EN Opstel – Argumenterende / Beskrywende opstel (6 paragrawe) [30 Punte]			
Week 7-8	Luister- en Praatstrategieë: Ondersoek van Rolspel • Leerders neem 'n rol aan, dikwels 'n probleem of 'n insident, waarop hulle moet reageer deur 'n sekere rol aan te neem. • Die rolspel kan onvoorbereid wees, of die leerder kan kortliks ingelig word oor die spesifieke rol wat gespeel moet word; • Gebruik gepaste taal; • Dui aan duidelike gesprekskonvensies gebaseer op die gehoor se bewustheid en doel.	Lees/Kyk vir Begrip (strategieë) Lees letterkundige teks: Drama/Roman • Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrigue, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. Volg die leesproses: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-lees (lei die teks in)</i> • <i>Tydens lees (kenmerke van die teks)</i> • <i>Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer)</i> 	Skryf 'n dramaresensie (Konvensies van 'n paragraaf 100-120 woorde): <ul style="list-style-type: none"> • Reflekteer 'n individu se antwoord teenoor die werk van 'n drama. • Evalueer of voorsien 'kritiek' teenoor die drama, • Verskeie resensente mag verskillende opmerkings hê teenoor dieselfde drama, Gee relevante feite, byvoorbeeld, Die naam van die redigeerder/ kunstenaar, Die titel van die drama, die naam van die produksiemaatskappy ens. Fokus op die skryfproses: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiening</i> • <i>Redigering</i> 	Woordvlakwerk: koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde Sinsvlakwerk: lydende en bedrywende vorm Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis Lees- en skryftekens: koppelteken, aanhalingstekens, vraagteken, komma, punt Woordeboekgebruik

			• <i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i>	
Week 8	FORMELE ASSESSERINGTAAK 8 BEGRIPSLEER & TAALGEBRUIK – TOETS (2 URE 30 min) [Totaal: 60 Punte] Vraag 1.1 - Leesbegrip: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) Vraag 1.2 - Visuele teks (10 punte) Vraag 2 - Opsomming (10 punte) Vraag 3 – Taalstrukture en Konvensies binne konteks (20 punte)			

GRAAD 7 KWARTAAL 3				
VAARDIG HEDE	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë: Luister met begrip oor hoe om 'n vorm/vraelys te voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae. <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp • Deel idees • Neem beurte en luister aandagtig. 	<p>Lees 'n teks oor die belangrikheid van 'n vraelys en hoe om dit te voltooi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting benodig • Taalgebruik • Handtekening <p>Lees/Kyk vir begrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Maak opsomming van die belangrikste feite • Visualisering • Maak afleidings 	<p>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelyste of vorms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volg instruksies • Voorsien korrekte inligting op die vraag. • Gebruik gepaste taal. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiening</i> • <i>Redigering</i> • <i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i> 	<p>Woordvlakwerk: soortname, versamelname; bywoorde van wyse en tyd, byvoeglike naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk: byvoeglike en bywoordelike sinne, saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, homonieme</p> <p>Lees- en skryftekens: vraagteken, ellips, gebruik van hoofletters, koppelteken</p> <p>Afkortings, verkortings en</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Vul gapings. • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou. <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsomming van die mondeling • Maak afleidings. 	<ul style="list-style-type: none"> • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 		<p>akronieme</p>
<p>Week 3-4</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Luister na 'n drama (dialoog/onderhoud)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel vrae • Taal en konvensies. • Gebruik gepaste taal. • Maak aantekeninge • Rapporteer bevindings <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie:</p>	<p>Literêre teks soos jeugdrama/radiodrama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrigue, konflik intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym. 	<p>Langer transaksionele tekste</p> <p>bv. Geskrewe onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes vir formaat en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Gebruik gepaste woordkeuse. • Gepaste taalgebruik. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening 	<p>Woordvlakwerk: soortname, Enkelvoud en meervoud Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk: saamgestelde sinne met bysinne, direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: basisvorme van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens: dubbelpunt; aanhalingstekens;</p>

	<p>Dramatisering</p> <p>Aanpassing van een genre na 'n ander.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolspeel/opvoer van oorspronklike dialoog • Uitvoering in lyn met gees en doel van die oorspronklike teks. • Sterk karakterbeelding met eenvoudige rekwisiete. - Gebruik van effektiewe rekwisiete om ruimte/agtergrond te skep. <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsomming van die mondeling • Maak afleidings. 	<p>ritme;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie. • Figuurlike betekenis. • atmosfeer • tema en boodskap. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<ul style="list-style-type: none"> • Redigering <p><i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i></p>	<p>komma; punt; afkappingstekens; vraagteken, hakies</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9 - Mondeling [20 Punte] Luisterbegrip / Voorbereide Lees / Onvoorbereide Lees</p>				

<p>Week 5-6</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë: Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goeie opening/inleiding • Gebruik van toon, tempo en intonasie • Gepaste taalgebruik • Gepaste liggaamstaal • Goeie afsluiting <p>Luister met begrip na ‘n geskrewe teks/ TV nuusaanbieding):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae. <p>Volg die luisterproses:</p> <p><i>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</i></p> <p><i>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</i></p> <p><i>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die</i></p>	<p>Lees ‘n teks oor hoe om ‘n kennisgewing/agenda en notule te skryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Formaat • Rolvertolking. <p>Lees en kyk vir begrip geskrewe/visuele teks/grafieke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. • Kern-en ondersteunende gedagtes. • Gee eie mening. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Langer transaksionele tekste, bv. kennisgewing/agenda en notule:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer teikengehoor en doel van skryf. • Besluit op styl, standpunt en formaat van skryf. • Gebruik gepaste woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiening</i> • <i>Redigering</i> <p><i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i></p>	<p>Woordvlakwerk: Voornaamwoorde: persoonlik, aanwysend, besitlik</p> <p>Sinsvlakwerk: Gebruik van teenwoordige tyd, Verlede tyd, direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: afleidings</p> <p>Lees- en skryftekens: afkappingstekens; aandagstreep; gebruik van hoofletters; komma; punt, dubbelpunt</p>
------------------------	--	---	---	---

	<p>spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opsomming van die mondeling Maak afleidings. 			
<p>Week 6</p>	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 - Letterkunde (in konteks) [30 Punte]</p> <p>Vraag 1: Gedig (10 punte), Vraag 2: Drama / Kortverhale (10 punte) EN Vraag 3: Volksverhale / Roman (10 punte)</p>			
<p>Week 7-8</p>	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Luister na en bespreek nuus gebaseer op koerantberigte en tydskrifartikels:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doel, teikengroep en konteks. Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. Gebruik van manipulerende /emotiewe/oorredende taal. Gebruik van leidrade. Nakom van gesprekskonvensies. Gepaste liggaamstaal. Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. Doel, teikengroep en konteks. <p>Vorbereide/Onvorbereide hardoplees van 'n koerantberig:</p>	<p>Lees en kyk vir inligting (gebruik teks soos koerantberigte/tydskrifartikels/ geskrewe mondelinge aanbieding:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees vir kerngedagtes. Soeklees vir ondersteunende besonderhede. Maak voorspellings. Onderskei tussen feit en mening. Standpunt van outeur. Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af. Formele/informele taal. Direkte -/geimpliseerde betekenis. Beeldspraak. 	<p>Langer transaksionele tekste, bv. koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes t.o.v. formaat en styl. Teikengehoor, doel en konteks. Gepaste woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Woordvlakwerk: abstrakte soortname, soortname Voorsetsels Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk: Chronologiese volgorde; volgorde van belangrikheid; beskrywende paragraaf, oorredende en gevoelstaal; partydigheid en vooroordeel, stereotipering; retoriese stylfigure</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike, figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: aanhalingstekens; uitroepteken; komma, punt; vraagteken; ellipsis.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Doeltreffende gebruik van leestekens. • Gepaste gebruik van liggaamstaal. 	<p>Skryf 'n begripstoets.</p>		
--	---	--------------------------------------	--	--

GRAAD 7 KWARTAAL 4

VAARDIG HEDE	Luister en Praat	Lees en Kyk	Skryf en Aanbied	Taalstrukture en Konvensies
Week 1-2	<p>Luister- en Praatstrategieë Onvoorbereide mondelinge aanbieding: Bekendstelling van 'n spreker/bedanking/vertel 'n storie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n gepaste onderwerp. • Samehangende organisering van inligting. • Identifiseer woordeskat en taalstrukture. • Effektiewe inleiding en slot. <p>Kenmerke en konvensies (openbare praattegnieke, struktuur):</p> <p>Hardoplees:</p>	<p>Literêre teks soos jeugroman/kortverhale/drama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrigue, konflik, intrige, agtergrond, ruimte, verteller en tema. <p>Lees en kyk vir begrip bv. Geskrewe/visuele teks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes. • Soeklees vir ondersteunende besonderhede. • Maak voorspellings. • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde 	<p>Lang/kort transaksionele teks bv. Gee van aanwysings:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. format en styl. • Teikengehoor, doel en konteks. • Gepaste woordkeuse en taalstrukture. <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Beplanning</i> • <i>Konsep</i> • <i>Hersiening</i> • <i>Redigering</i> <p><i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i></p>	<p>Woordvlakwerk: samestellings, afleidings byvoeglike naamwoorde: (intensiewe vorme, verboë vorme) voorsetsels</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige sinne; saamgestelde sinne, bywoordelike en byvoeglike bysinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme; antonieme; letterlike; kontekstuele en figuurlike betekenis, byvoeglike naamwoorde, bywoorde</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Doeltreffende gebruik van leestekens. • Gepaste gebruik van liggaamstaal. <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luisterervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsomming van die mondeling • Maak afleidings. 	<p>af.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderskei tussen feit en mening. • Afleidings en gevolgtrekkings. • Eie mening. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 		<p>Lees- en skryftekens: kommapunt; aanhalingstekens; punt; afkappingstekens</p>
Week 3-4	<p>Luister- en Praatstrategieë: Luister met begrip (geskrewe teks/TV nuusaanbieding):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses. • Neem aantekeninge. • Skryf antwoorde. <p>Verskillende vorms van mondelinge kommunikasie: Bespreek gebruik van</p>	<p>Lees 'n teks met 'n dagboekinskrywing/ eposboodskap/strooibiljet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die formaat • Taalgebruik • Teikengehoor. <p>Poësie/Volksverhale</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig.</p>	<p>Lang/korter transaksionele tekste bv.: eposl, plakkate/dagboekinskrywings/ strooibiljette.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en perspektief. • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse en duidelike beskrywing. • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes. 	<p>Woordvlakwerk: voornaamwoorde: vraend, besitlik, onbepaald Versamelname Infinite woorde Deelwoorde Byvoeglike naamwoorde: Intensiewe vorme, trappe van vergelyking Voorvoegsels, agtervoegsels en basisvorme</p>

	<p>eposboodskappe/plakkate/ dagboekinskrywings/ strooibiljette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke en konvensies. • Beplanning, navorsing, organisasie en aanbieding. <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luister ervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsomming van die mondeling • Maak afleidings. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym. ritme; • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie. • Figuurlike betekenis. • atmosfeer • tema en boodskap. <p>Volg die leesproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (lei die teks in) • Tydens lees (kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf een van die bogenoemde tekste</p> <p>Fokus op die skryfproses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering <p><i>Proeflees en aanbieding van finale konsep.</i></p>	<p>Sinsvlakwerk: Direkte en indirekte rede, vrae en begeleidende vrae, ontkenning, afgekorte stellings, retoriese vrae</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: antonieme; letterlike; figuurlike en kontekstuele betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens: aanhalingstekens; klemteken; vraagtekens; komma; uitroepetekens; lettertipe</p>
	<p>Luister- en Praatstrategieë:</p> <p>Luister met begrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die leesproses. • Maak aantekeninge. • Beantwoord vrae. <p>Vorbereide mondelinge aanbieding:</p>	<p>Lees letterkundige teks soos jeugroman/kortverhale/drama of volksverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrigue, konflik, intrige, agtergrond, ruimte, verteller en tema. 	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen</p> <p>Opstelle</p> <p>Vorbereidingsfase:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat, styl en standpunt. 	<p>Woordvlakwerk: koppelwerkwoorde, hulpwerkwoorde Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorme</p> <p>Sinsvlakwerk: partydigheid; stereotipering; vooroordeel;</p>

<p>Week 5-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van toon, tempo en intonasie. • Gebruik van manipulerende/emotiewe/ooredende taal. • Gebruik van leidraadkaartjies. • Hou by konvensies. • Gepaste liggaamstaal en -houding. • Interessante inleiding en 'n sterk afsluiting. • Doel, teikengroep en konteks. <p>Volg die luisterproses:</p> <p>Pre- luister stel die leerder bekend aan die luisterproses</p> <p>Tydens luister – beantwoord vrae, herkenning, vergelyk, maak aantekeninge en interpreteer</p> <p>Post-luister volg die luister ervaring op. Leerders beantwoord vrae; praat oor wat die spreker gesê het, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsomming van die mondeling • Maak afleidings. 	<p>Poësie: Voorgeskrewe gedigte:</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym. ritme; • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie. • Figuurlike betekenis. • atmosfeer • tema en boodskap. <p>Ontleding van 'n gedig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, leestekens. • Betekenis: implisiet en eksplisiet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teikengehoor, doel en konteks. • Woordkeuse. <p>Follow the Writing Process:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planning</i> • <i>Drafting</i> • <i>Revision</i> • <i>Editing</i> • <i>Proof-reading and presenting</i> 	<p>gevoelstaal en manipulerende stellings, retoriese vrae</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding: sinonieme, antonieme, kontekstuele leidrade</p> <p>Lees- en skryftekens: punt; komma; uitroepteken; vraagteken</p>
-----------------	--	--	--	---

Week 6	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 11 – SKRYF – VRAESTEL 3 [Totaal: 40 Punte]</p> <p>Transaksionele teks Koerantberig / Vraelyste / Rigtingaanwysings / Instruksies (Kies een) (10 Punte) EN Opstel (6 paragrawe) Argumenterende / Verhalende/ Beskrywende Opstel (Kies een) (30 Punte) Let wel: Daar moet 'n verskeidenheid van genres oor die spektrum van die grade heen wees.</p>			
Week 7-8	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen:</p> <p>Praat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide toespraak/debat/onderhoud of gesprek. • Voorbereide lees. • Onvoorbereide lees. <p>Luister:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister met begrip en voorbereiding vir eksamen. 	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen:</p> <p>Lees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereide lees. • Leesbegrip. • Opsomming. • Letterkunde: <ul style="list-style-type: none"> - Roman/kortverhale/volksverhale. - Drama/filmstudie; en - Gedigte. 	<p>Hersiening en voorbereiding vir eksamen.</p> <p>Skryf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele tekste. • Opstel 	<p>Woordvlakwerk: versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme</p> <p>Sinsvlakwerk: enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, deelwoorde, vraagsinne, vraagvorme ontkenning</p> <p>Betekenisleer en woordeskatauitbreiding: sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Lees- en skryftekens Hersien</p>
<p>KWARTAAL 4 FORMELE JAAREINDEKSAMEN</p>				
Week 9-10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 12: MONDELING</p>		<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 13: JAAREINDEKSAMEN</p>	
	<p>TAAK 12 – MONDELING [(20 Punte)] Luisterbegrip / Onvoorbereide Toespraak / Voorbereide</p>		<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 13: [Totaal: 60 Punte] COMPREHENSION & LANGUAGE USE PAPER 2 Vraag 1.1 - Leesbegrip: Literêre / Nie- literêre teks (20 punte)</p>	

	Toespraak mondeling – Deur die verloop van die kwartaal	Vraag 1.2 - Visuele teks (10 punte) Vraag 2 - Opsommings (10 punte) Vraag 3 - Taalstrukture en konvensies in konteks (20 punte)
--	---	---